



OBEC BÁNOV

1091

**Obec Bánov
Bánov 700
687 54 Bánov**

PROVOZNÍ ŘÁD

**Sběrný dvůr Bánov,
na p. č. st. 493/2 a p. č. 7409/1, k. ú. Bánov**

Dne: 9. 5. 2019



OBEC BÁNOV
1091

1. OBSAH

1. Obsah

2. Základní údaje o zařízení

- 2.1. Identifikační údaje vlastníka
- 2.2. Významná telefonní čísla
- 2.3. Adresa a údaj o pozemku, na němž je zařízení umístěno
- 2.4. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

3. Charakter a účel zařízení

- 3.1 Přehled druhů odpadů
 - 3.1.1 Specifikace přijímaných odpadů
 - 3.1.2 Způsob převzetí, uložení a likvidace odpadů
 - 3.1.3 Provozní doba

4. Popis zařízení

- 4.1 Popis, charakter a účel zařízení

5. Monitorování provozu zařízení

- 5.1 Monitorování zařízení

6. Organizační zajištění provozu zařízení

- 6.1 počet pracovníků
- 6.2 povinnosti při údržbě a provozu zařízení
- 6.3 povinnosti dodavatele odpadů, dopravců, přepravců odpadů v areálu SD
- 6.4 ostatní opatření

7. Vedení evidence odpadů

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

- 8.1 opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu
- 8.2 opatření při úniku odpadů z plochy

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

- 9.1 pokyny pro zajištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí

10. Požární ochrana

11. Ochrana životního prostředí



2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

2.1 Identifikační údaje vlastníka (provozovatele)

Vlastník: Obec Bánov

Sídlo: Bánov 700, 687 54 Bánov

IČO: 00 290 785

Statutární zástupce: Bc. Marek Mahdal, starosta obce
Mob. 702 107 975, Tel. 572 646 121

Odpovědný zástupce: Ludmila Janíčková – obsluha sběrného dvora

Provozovna: Sběrný dvůr je umístěn na pozemcích p. č. st. 493/2 a p. č. 7409/1 v k.ú. Bánov

Místní provozní řád slouží k zákonnému, odbornému a bezpečnému provozu, bezpečnosti práce, ochrany zdraví pracovníků a ochraně životního prostředí v provozovně sběrného dvora. V celém rozsahu platí pro pracovníky uvedené provozovny a ostatní pracovníky organizace, pohybující se v prostoru sběrného dvora jakož i pro ostatní osoby, které zde odevzdávají nebo dovážejí dočasně shromažďované odpady.

2.2 Významná telefonní čísla

Hasiči	150 – tísňové volání
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
MěÚ Uherský Brod	572 805 260 – odbor ŽP
Vodovod - SVaK	572 552 137

2.3 Adresa a údaj o pozemku, na němž je zařízení umístěno

Sběrný dvůr je umístěn na pozemcích p. č. st. 493/2 a p. č. 7409/1, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001, v k. ú. Bánov.

Sousedí z jedné strany s areálem bývalého zemědělského družstva, z ostatních stran sousedí se zahradami rodinných domů a budovou obecního úřadu.

Areál sběrného dvora je oplocen, plocha je zpevněna asfaltem a je rozdělen na dvě části:

1. Část – 1 kontejner s víkem na papír 7 m³, 1 kontejner s víkem na plast 7 m³, 1 kontejner na dřevo 7 m³, 1 kontejner na pneumatiky 7 m³, 2 kontejnery na velkoobj. odpad 7 m³, 1 kontejner pro železo 7 m³, 1 kontejner 1100 l na sklo, 1 kontejner na bioodpad 7 m³, 1 kontejner na suť 5 m³

2. Část – zastřešená část na zpětný odběr elektro zařízení a nebezpečných odpadů



Pro obsluhu je v prostoru sběrného dvora vyhrazena místnost – dílna v suterénu obecního úřadu, který je přímo u sběrného dvora. Je zde umístěn přenosný hasicí přístroj, nářadí, prostředky pro likvidaci náhodné havárie, lékárnička první pomoci a osobní ochranné pracovní pomůcky.

Místnost pro obsluhu je vytápěna ústředním topením.

Sociální zařízení - WC a umyvadlo s tekoucí vodou má obsluha k dispozici v prostoru budovy obecního úřadu u sběr. dvora. Provozováním sběrného dvora chce obec zmenšit riziko vzniku černých skládek, přispět k řešení problematiky výskytu a následné likvidace nebezpečných a objemných odpadů, které se v domácnostech vyskytují. Jedná se o provozovnu nevýrobního charakteru, kategorie občanské vybavenosti - služby.

2.4 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Provozní řád je vydán na dobu neurčitou s tím, že bude doplňován formou číslovaných dodatků při zásadních změnách ve způsobu nakládání s odpady nebo v souladu se změnami vyplývajícími z legislativních úprav.

3. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

3.1 Přehled druhů odpadů

Občané ve sběrném dvoře budou mít možnost uložit všechny druhy odpadů, jejichž seznam vydá příslušný provozovatel v provozním řádu.

Z nebezpečných se bude jednat převážně o zbytky barev a laků, lepidel, baterie, autobaterie, oleje a podobně. Nebezpečné odpady zde budou skladovány v příštířešku, vyhrazeném pro sběr tohoto druhu odpadu se záchytnými vanami.

Nebezpečné odpady budou uloženy (zvláště pak tekuté nebezpečné odpady) v záchytné vaně v sudech v původních obalech.

Dále zde budou umístěny kontejnery pro objemné odpady, pneumatiky, železo, sklo a plasty. Kontejnery budou opatřeny poklopy – podrobná specifikace viz legenda na v. č. 03. Všechny kontejnery budou nepropustné. Dle potřeby a zaplnění sběrných nádob budou odvezeny a zpracovány oprávněnou firmou.

3.1.1 Specifikace přijímaných odpadů

Katalog. číslo	Název odpadu	Kateg.
16 01 03	Pneumatiky	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 28	Barvy, tiskař. barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č. 20 01 27	
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 10 33	
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 39	Ostatní plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad (kompostovatelný odpad)	O
20 03 07	Objemný odpad	O
13 02 06	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje	N
13 02 07	Snadno biologicky rozložitelné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	



20 01 26	Jedlý olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	N
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N

3.1.2 Způsob převzetí, uložení a likvidace odpadů

Odpad od občanů přebírá pověřená obsluha sběrného dvora v provozní době. Odpad zkontroluje, zatřídí a dočasně uloží do označených kontejnerů. Po naplnění jednotlivých kontejnerů, nebo maximálního množství dočasně shromažďovaných odpadů je povinnost obsluhy ohlásit požadavek na jejich odvoz a zajištění likvidace.

V případech, že občané přivezou do sběrného dvora odpady, které nesmí být přijímány a dočasně shromažďovány, podá obsluha informaci, jak s těmito druhy odpadů lze naložit v souladu se z. č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů.

3.1.3 Provozní doba – od března do konce listopadu

středa	15 – 17 hod.
sobota	8 – 11 hod.

4. POPIS ZAŘÍZENÍ

4.1 Popis, charakter a účel zařízení

Místní povozně manipulační řád slouží k zákonnému, odbornému a bezpečnému provozu, bezpečnosti práce, ochraně zdraví pracovníků a ochraně životního prostředí v provozovně sběrného dvora.

V celém rozsahu platí pro pracovníky uvedené provozovny a ostatní pracovníky organizace, pohybující se v prostoru sběrného dvora jakož i pro ostatní osoby, které zde odevzdávají nebo dovážejí dočasně shromažďované odpady. Osoba pověřená zajišťováním provozu sběrného dvora v určeném provozním čase svým podpisem v závěru tohoto manipulačního řádu potvrzuje, že byla s tímto předpisem prokazatelně seznámena.

Přenosný hasicí přístroj, nářadí, prostředky pro likvidaci náhodné havárie, lékárnička první pomoci a osobní ochranné pracovní pomůcky jsou rozmístěny v objektu sběrného dvora.

Provozováním sběrného dvora chce obec zmenšit riziko vzniku divokých skládek, přispět k řešení problematiky výskytu a následné likvidace nebezpečných a objemných odpadů, které se v domácnostech vyskytují.

Jedná se o provozovnu nevýrobního charakteru, kategorie občanské vybavenosti - služby.
Telefon je přístupný v budově OÚ.

Vybavení SD:

- 6 x vanový kontejner o objemu 7 m³ otevřený (určeno k separaci objemného odpadu)
- 1 x vanový kontejner o objemu 5 m³ (určeno k separaci suti)
- 2 x vanový kontejner o objemu 7 m³ s víkem (určeno pna plast a papír)
- kontejner na plast 2 ks o objemu 1,1 m³
- kontejner na zářivky 640l - 1ks
- kontejnery (depoty) na kapalné nebezpečné látky o objemu 500l - 2 ks
- kontejner na sklo o objemu 1,1 m³ – 1 ks
- kontejner na drobný elektroodpad – 2 ks – „klece“ (elektrowin)

Obec chce návrhem a vybudováním sběrného dvora přispět k řešení problematiky výskytu a následné likvidaci nebezpečných odpadů, které se dostávají do odpadu komunálního a jsou pak ukládány na skládku. Tyto odpady pocházejí od občanů z domácností. Odpady pocházející z podnikatelské činnosti nesmí být ve sběrném dvoře přijímány.



5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1 Monitorování provozu zařízení

Zařízení – sběrný dvůr není zdrojem negativních vlivů na životní prostředí, proto samostatné monitorování není nutné.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

6.1 Počet pracovníků, kteří zajištění provoz s uvedením jejich funkčního zařazení

Za provoz odpovídá starosta obce, který je přímým nadřízeným obsluhy sběrného dvora – jedné pověřené osoby.

6.2 Povinnosti při údržbě a provozu zařízení

- ke skladování odpadů jsou určena příslušná místa – občané odevzdávají odpad vytríděný podle jednotlivých druhů
- za čistotu a pořádek ve sběrném dvoře zodpovídá obsluha, která zajišťuje i úklid sběrného dvora, příjezdové komunikace a bezprostředního okolí SD
- obsluha provádí v provozní době pravidelnou kontrolu neporušenosti oplocení, drobnou údržbu oplocení a vjezdové brány tak, aby bylo zabráněno vstupu nežádoucích osob. Provádí práce dle pokynů nadřízeného zodpovědného pracovníka za provoz SD
- v případě, že dojde k úniku nebezpečných tekutých odpadů v prostoru SD, provede pověřená osoba opatření k zabezpečení ochrany ŽP a to dle pokynů uvedených na identifikačních listech patřících odpadů.
- při vzniku mimořádné situace, při ohrožení bezpečnosti zdraví a života nebo majetku, je povinností pověřené osoby učinit opatření potřebná k odvrácení nebezpečí, nebo přivolat pomoc
- důležitá čísla telefonních stanic pro tísňová a normální volání – viz kap. 2 Základní údaje o zařízeních bod 2.2. Významná telefonní čísla.

Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět

V celém prostoru je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.

Vynášet navezené odpady.

Do areálu mají mimo provozní dobu zakázaný vstup i vjezd nepovolané osoby.

6.3. Povinnosti dodavatelů odpadů, dopravců a přepravců odpadů v areálu zařízení

- poskytnout obsluze potřebné informace a doklady
- vjet a vstupovat do areálu jen se souhlasem obsluhy
- dodavatel odpadu zodpovídá za to, že přivezený odpad je totožný s odpadem, který je nahlášen obsluze a splňuje znění bodu 3.1.1 specifikace přijímaných odpadů kapitoly 3. tohoto provozního řádu.
- všichni jsou povinni dodržovat tento provozní řád
- všem cizím osobám je zakázáno manipulovat s odpady v prostoru SD
- umožnit pověřenému zástupci provozovatele zařízení odběr kontrolních vzorků přivezeného odpadu za účelem zjištění jeho kvality

6.4. Ostatní opatření

- kontrolní orgány jsou povinny předložit doklad o své totožnosti a právech na výkon své funkce
 - každou kontrolu jsou pracovníci provozovatele povinni hlásit starostovi
-



OBEC BÁNOV
1091

- pracovníci zařízení i dodavatelů odpadu mohou být kontrolováni příslušnými orgány a musí jim na požádání předkládat příslušné doklady
- provozovatel nenes zodpovědnost za újmy, které se v prostoru SD stanou cizím osobám nebo na jejich majetku
- každá osoba pohybující se v prostoru dvora je povinna dbát tohoto provozního řádu a pokynů obsluhy
- mimo pracovní dobu je vstup cizím osobám do SD zakázán

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Vedení evidence odpadů přijímaných a vydávaných ve sběrném dvoře je zaznamenáváno obsluhou – pověřenou osobou (provozní deník).

Doklady budou archivovány podle přílohy č. 1 k vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady po dobu 5-ti let.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

8.1 Opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu

- prostor dle potřeby postříkovat prostředky hubícími hmyz a zamezujícími jeho množení. Potřebné intervaly postřiku budou záviset na podnebních podmínkách a případnému výskytu hmyzu
- deratizaci provádí odborná firma v intervalech dle potřeby, příp. při nárazovém přemnožení neprodleně

8.2 Opatření při úniku odpadů z plochy

Postup při mimořádných událostech

- mimořádnou událostí se rozumí dlouhotrvající srážky, silné větry, sněhové vánice, požár, těžký úraz, krádež apod.
- mimořádnou událost je pověřená osoba povinna okamžitě hlásit starostovi, podle charakteru a závažnosti rozhodne starosta jakým způsobem mimořádné události čelit.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

9.1 Pokyny pro zajištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí

- vstup cizích osob není do areálu SD povolen, v areálu se mohou pohybovat jednotlivě pouze osoby, které zde odevzdávají odpady
- provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného pracovníka
- pověřený pracovník SD je náležitě proškolen pro manipulaci s odpady, musí používat při práci osobní ochranné pomůcky a prostředky
- na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví je nutno dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, provozní předpisy, platné příkazy a nařízení a zúčastnit se pravidelného školení BP
- zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru SD a zákaz ukládání doutnajících, horkých či hořících hmot v tomto prostoru
- povinnost okamžitě asanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty
- povinnost hlásit nálezy zbraní, střeliva apod. příslušným bezpečnostním orgánům, zamezit přístup k nim a místo nálezu označit.
- zúčastnit se pravidelných školení pracovníka odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jeho činností
- povinnost používat pracovní oděvy a osobní ochranné pomůcky
- vybavení pracovišť odpovídajícím zdravotnickým materiálem a pomůckami
- zákaz jídla, pití a kouření mimo prostory, které jsou k tomu určeny



- zákaz kontaktu s toulavými zvířaty
- pracovník přicházejícího do styku s odpady je pravidelně očkovan proti žloutence

10. POŽÁRNÍ OCHRANA

- v areálu sběrného dvora, který tvoří jeden požární úsek, platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- celý prostor sběrného dvora je vybaven 3 ks přenosných hasicích přístrojů práškových PHP 6, které jsou umístěny uvnitř budovy SD na parcele p.č. st. 493/2
- požární poplachové směrnice jsou vyvěšeny v budově OÚ v prostoru pro obsluhu SD
- absorpční materiál pro případnou likvidaci úniku hořlavých kapalin je uložen v prostoru pro obsluhu SD, při jeho větší spotřebě požádá obsluha o doplnění.
- svařování obloukem nebo plamenem v prostoru sběrného dvora se může provádět pouze po písemném souhlasu starosty s vyřízením zápisu k povolení svařování.
- požární řád pro skladování hořlavých kapalin v kontejneru KO-U je umístěn v prostoru pro obsluhu SD

11. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Při provozu SD je nutné dodržovat tyto platné zákony a nařízení a to zejména.


- zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší ve znění pozdějších změn a doplňků
- zákon č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků o odpadech
- prováděcí vyhlášky k z. č. 185/2001 Sb., zejména vyhl.č. 381/2001 Sb. a 383/2001 o podrobnostech nakládání s odpady
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví lidu ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády ČR č. 171/1992 Sb.
- zákon 254/2001 Sb. o vodách ve znění pozdějších předpisů

Základní evidenční doklady jsou:

- a) průběžná evidence příjmu odpadů dle vyhl. č. 383/2001 Sb.
- b) provozní deník sběrného dvora
- c) požární kniha

Schvaluji dne: 9. 5. 2019




Bc. Marek Mahdal, starosta obce